

<b>Rheinland-Pfälzischer Karate Verband e.V.</b> <b>Avallonstr. 51</b> <b>56812 Cochem-Cond</b>			<b>Reisekostenabrechnung</b>  <b>RKV - BMI - DSJ</b> <b>Maßnahmen</b>		Eingangsvermerke:		<b>Diese Spalte bitte nicht ausfüllen</b> Bel. Nr.		
Absender: Name, Vorname, Anschrift, Telefon, E-mail							Gesamtbetrag:		
							€		
<b>IBAN</b> oder <b>Bankkonto</b> des Anspruchsberechtigten			<b>BIC</b> oder <b>Bankleitzahl</b>						
Postbank, Bank oder Sparkasse - <b>bitte immer angeben</b> -									
Grund der Reise			von		nach		und zurück		
Reisebeginn - Datum / Uhrzeit		Beginn Tätigkeit - Datum / Uhrzeit		Ende Tätigkeit - Datum / Uhrzeit		Ende Reise - Datum / Uhrzeit			
<b>Fahrtkosten</b>							<b>Euro</b>		
<input type="checkbox"/> Bundesbahn <input type="checkbox"/> Flugzeug ____ Klasse <b>Belege beifügen !</b>									
<input type="checkbox"/> Zuschläge ( IC-, ICE-Züge, Schlafwagen usw.) <b>Belege beifügen !</b>									
<input type="checkbox"/> PKW: Kilometer insgesamt: _____ km x <b>0,22</b> €									
<input type="checkbox"/> PKW-Mitnahme des / der: _____ = KM x <b>0,02</b> €									
<b>Grund für PKW-Benutzung</b>							bar erhalten:		
<input type="checkbox"/> Kosten für An- und Abfahrten lt. Belegen ( <b>bei Taxi Begründung angeben</b> ) Sonstige Fahrtkosten ( <b>nur mit Belegen und Begründung</b> )									
<b>Übernachungskosten</b>				Frühstück im Preis enthalten:					
<input type="checkbox"/> Nächte je _____ €		<input type="checkbox"/> Nächte je _____ €		<input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN					
<b>Tagegeld</b>									
<input type="checkbox"/> Abwesenheit von 24 Stunden		<b>24,00</b> €		abzüglich		<b>0,00</b> €		für freie Verpflegung	
<input type="checkbox"/> Abwesenheit von 8-24 Stunden		<b>12,00</b> €		abzüglich		<b>0,00</b> €		für freie Verpflegung	
<input type="checkbox"/> An- und Abreisetag		<b>12,00</b> €		abzüglich		<b>0,00</b> €		für freie Verpflegung	
Der jeweilige Tagessatz ist bei gewährter freier Verpflegung zu kürzen, und zwar für: Frühstück um 4,80 Euro, Mittagessen um 9,60 Euro, Abendessen um 9,60 Euro Dies gilt auch, wenn eine bereitgestellte Verpflegung ohne triftigen Grund nicht in Anspruch genommen wird.									
Freie Verpflegung wurde gewährt, und zwar für									
<input type="checkbox"/> Frühstück		<input type="checkbox"/> Mittagessen		<input type="checkbox"/> Abendessen		<input type="checkbox"/> Keine freie Verpflegung			
Sonstige Kosten oder Forderungen ( <b>mit Begründung - Belege müssen beigelegt werden !</b> )									
sonst. Ausgaben lt. Beleg									
<b>GESAMTBETRAG</b>									€
DTA / DB vom:									
Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.									
<b>Ober genannte/r und der RKV sind sich einig, dass die Tätigkeit beim RKV als Ausübung einer selbstständigen Tätigkeit gilt; das Honorar unterliegt daher nicht dem Lohnsteuerabzug. Der/die Obengenannte bestätigt seine/ihre Verpflichtung aus dem Steuer- und Sozialversicherungsrecht selbst zu erfüllen.</b>									
<b>DATUM / UNTERSCHRIFT</b> 									
Datum									
<b>Zahl der beigelegten Belege:</b>									
Unterschrift									
Schatzmeister									
<b>Kosten</b> aller Art werden nach den Bestimmungen der Kostenordnung des RKV in der jeweils gültigen Fassung erstattet. Bei Landeskader-Lehrgängen sind die RK-Abrechnungen unmittelbar am LG-Tag dem Landestrainer auszuhändigen!									
<b>Reisekosten sind spätestens innerhalb von 2 Wochen abzurechnen, da sonst ein Anspruch unwiderruflich entfällt.</b>									